

---

**Πολιτική και Διαδικασίες Πρόληψης και Αντιμετώπισης  
Καταστάσεων Σύγκρουσης Συμφερόντων**

---

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2025

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΔΟΣΕΩΝ**

<b>ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Σ.</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ</b>	<b>ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΜΟΝΑΔΑ</b>
20906/07.07.2021	1	ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
21159/16.02.2023	2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
22094/11-2-2026	3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

## Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή-Νομοθετικό/Κανονιστικό Πλαίσιο .....	4
2. Σκοπός.....	4
3. Ορισμοί και διάκριση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων .....	5
4. Πεδίο Εφαρμογής - Βασικές αρχές και υποχρεώσεις .....	6
5. Παραδείγματα σύγκρουσης συμφερόντων.....	8
6. Μέτρα για την πρόληψη, τον εντοπισμό και τη διαχείριση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων.....	8
6.1. Πρόληψη καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων .....	8
6.2. Εντοπισμός περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων – Υποβολή δήλωσης σύγκρουσης συμφερόντων .....	11
6.3. Επεξεργασία δηλώσεων και αξιολόγηση/ διαχείριση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων - Τήρηση αρχείου καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων.....	14
7. Έλεγχος και διαχείριση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων σχετικά με τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.....	16
8. Ειδικότερα περί καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων σχετικά με τις συμβάσεις που συνάπτει η Εταιρεία. ....	17
9. Συνέπειες μη συμμόρφωσης – Κυρώσεις.....	19
<b>10. Έγκριση, αναθεώρηση και παρακολούθηση εφαρμογής της Πολιτικής – Τελικές Διατάξεις .....</b>	<b>20</b>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I .....	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II .....	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III.....	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV.....	29

## **1. Εισαγωγή-Νομοθετικό/Κανονιστικό Πλαίσιο**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του καταστατικού σκοπού και των δραστηριοτήτων της Εταιρείας ενδέχεται να διαμορφωθούν συνθήκες από τις οποίες να προκύψουν καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων είτε κατά την παροχή μιας συγκεκριμένης υπηρεσίας ή την διενέργεια συγκεκριμένης συναλλαγής είτε σε επαναλαμβανόμενη βάση. Η Εταιρεία έχει ως κύρια και βασική επιδίωξη τον εντοπισμό και διαχείριση των καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων, οι οποίες ενδέχεται να αποβούν επιζήμιες για τα συμφέροντα της Εταιρείας, των πελατών ή των προμηθευτών της.

Η παρούσα Πολιτική αποτυπώνει τις αρχές, τις διαδικασίες και τους μηχανισμούς ελέγχου που υιοθετεί η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. (εφεξής η «Εταιρεία») σχετικά με την πρόληψη, τον εντοπισμό, τη διαχείριση και αντιμετώπιση υφιστάμενων και δυνητικών καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων, με σκοπό τη δημιουργία ενός επαρκούς και αποτελεσματικού συστήματος εταιρικής διακυβέρνησης.

Η παρούσα Πολιτική τίθεται στο πλαίσιο των υποχρεώσεων που απορρέουν από:

Ν.4706/2020 «Εταιρική Διακυβέρνηση Ανωνύμων Εταιρειών»: Η Εταιρεία υιοθετεί και εφαρμόζει Σύστημα Εταιρικής Διακυβέρνησης, το οποίο περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, επαρκείς και αποτελεσματικές διαδικασίες για την πρόληψη, τον εντοπισμό και την αντιμετώπιση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων.

Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών»: Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κάθε τρίτο πρόσωπο, στο οποίο έχουν ανατεθεί από αυτό αρμοδιότητες, έχουν υποχρέωση πίστωσης και οφείλουν να μην επιδιώκουν ίδια συμφέροντα που αντιβαίνουν στα συμφέροντα της Εταιρείας.

Απόφαση 1/891/2020 του Δ.Σ. της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς: Στην αξιολόγηση του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου περιλαμβάνεται η επισκόπηση των μηχανισμών ελέγχου των κρίσιμων δικλίδων ασφαλείας, με έμφαση στις δικλίδες ασφαλείας που σχετίζονται με θέματα σύγκρουσης συμφερόντων.

## **2. Σκοπός**

Η παρούσα αποτελεί λειτουργικό και βοηθητικό εργαλείο καθώς και κατευθυντήρια οδηγία ως προς τον τρόπο με τον οποίο η Εταιρεία:

- προσδιορίζει και εντοπίζει καταστάσεις, οι οποίες συνιστούν ή μπορεί να προκαλέσουν συγκρούσεις συμφερόντων και που ενδεχομένως ενέχουν ουσιαστικό κίνδυνο ζημίας για τα συμφέροντά της ή/και τα συμφέροντα ενός ή περισσότερων ενδιαφερόμενων μερών,
- σχεδιάζει και εφαρμόζει διαδικασίες και δικλίδες ασφαλείας με στόχο την πρόληψη ενδεχόμενων περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων που δύνανται να ζημιώσουν τα συμφέροντα της Εταιρείας αλλά και όλων των ενδιαφερομένων μερών,
- διαχειρίζεται τις ανακύπτουσες καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων με σκοπό τη διαφύλαξη των συμφερόντων της Εταιρείας και των ενδιαφερόμενων μερών της, μέσω κατάλληλων διαδικασιών και μηχανισμών,
- παρακολουθεί την αποτελεσματικότητα του πλαισίου αποφυγής σύγκρουσης

συμφερόντων.

### **3. Ορισμοί και διάκριση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων**

**3.1.** Για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

«**Σύγκρουση συμφερόντων**» νοείται η σύγκρουση μεταξύ των καθηκόντων ενός προσώπου και των ιδιωτικών του συμφερόντων, στο πλαίσιο της οποίας, το «ιδιωτικό συμφέρον» του προσώπου θα μπορούσε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο την αντικειμενική και αμερόληπτη άσκηση των υποχρεώσεων και των καθηκόντων του. Σύγκρουση συμφερόντων συνιστά οποιαδήποτε επαγγελματική, προσωπική, οικογενειακή, οικονομική ή πολιτική συνθήκη, η οποία επηρεάζει ή θα μπορούσε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο την ικανότητα ενός προσώπου να εκτιμήσει μια κατάσταση ή να λάβει μια απόφαση ανεξάρτητα και αμερόληπτα, και η οποία έχει ως πιθανό αποτέλεσμα να τεθούν σε κίνδυνο τα συμφέροντα της Εταιρείας προς όφελος άλλου συμφέροντος ή να προκληθούν σοβαρές συνέπειες στη λειτουργία και τη φήμη της.

«**Ιδιωτικό συμφέρον**»: κάθε συμφέρον επαγγελματικό, προσωπικό, οικογενειακό, οικονομικό, πολιτικό ή κοινό συμφέρον με πελάτη ή προμηθευτή ή κάθε αθέμιτο πλεονέκτημα ικανό να θέσει σε κίνδυνο την αμερόληπτη και αντικειμενική ενάσκηση των καθηκόντων ενός προσώπου.

«**Πελάτες**»: κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ενώσεις αυτών, των οποίων τα συμφέροντα είναι δυνατόν να επηρεάζονται από αποφάσεις ή δραστηριότητες της Εταιρείας, όπως ενδεικτικά καταναλωτές (υφιστάμενοι και νέοι), επενδυτές (stakeholders).

«**Προμηθευτές**»: φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών, τα οποία συμβάλλονται με την Εταιρεία ως προμηθευτές αγαθών, πάροχοι υπηρεσιών, εργολάβοι ή υπεργολάβοι ή οι προστηθέντες αυτών.

«**Καλυπτόμενα πρόσωπα**»: όλοι απαρέγκλιτα οι εργαζόμενοι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και ανεξαρτήτως θέσεως, καθώς και όλοι οι εξωτερικοί συνεργάτες της Εταιρείας. Τα ανωτέρω πρόσωπα υποχρεούνται να λαμβάνουν υπόψη την παρούσα Πολιτική κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και να αποφεύγουν καταστάσεις που ενδέχεται να συνιστούν σύγκρουση συμφερόντων, ανεξαρτήτως εάν είναι υπόχρεα σε υποβολή δήλωσης περί συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 6.2.2 της παρούσας Πολιτικής.

«**Υπόχρεα πρόσωπα**»: Τα πρόσωπα που καθορίζονται στην παρ. 4.3 της παρούσας Πολιτικής και τα οποία υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης περί συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην παρ. 6.2.2.

«**Συνδεδεμένα πρόσωπα**»: Για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής, ως «Συνδεδεμένα πρόσωπα» με ένα Υπόχρεο πρόσωπο, θεωρούνται:

**α)** Ο/η σύζυγος ή ο/η σύντροφος του προσώπου αυτού που εξομοιώνεται με σύζυγο, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία,

**β)** Οι συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας του Υπόχρεου προσώπου μέχρι 2<sup>ου</sup> βαθμού<sup>1</sup> και ειδικά στο πλαίσιο σχεδιασμού, ανάθεσης και εκτέλεσης των συμβάσεων της Εταιρείας, οι συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας του Υπόχρεου προσώπου κατ' ευθεία γραμμή

---

<sup>1</sup> Συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι 2<sup>ου</sup> βαθμού π.χ. τέκνα, αδελφοί, κουνιάδοι

απεριορίστως<sup>2</sup>, εκ πλαγίου δε ως και 4<sup>ου</sup> βαθμού<sup>3</sup>, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 262 του Ν. 4412/2016 περί συμβάσεων έργων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, το οποίο εφαρμόζει αναλογικά η Εταιρεία,

γ) κάθε νομικό πρόσωπο, στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στη διοίκηση του οποίου, είναι μέλος το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που αναφέρονται στα ως άνω στοιχεία (α) και (β),

δ) κάθε νομικό πρόσωπο με το οποίο τα Υπόχρεα πρόσωπα συνδέονται με κατοχή ποσοστού 10% και άνω των δικαιωμάτων ψήφου ή του κεφαλαίου μιας επιχείρησης.

**«Διαχειρίσιμη σύγκρουση συμφερόντων»:** η κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων που μπορεί να αποτραπεί ή να θεραπευθεί.

**«Μη διαχειρίσιμη σύγκρουση συμφερόντων»:** κάθε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων η οποία δεν αντιμετωπίζεται εγκαίρως και αποτελεσματικά, με αποτέλεσμα την πρόκληση ζημίας για την Εταιρεία. Στην περίπτωση αυτή είναι πιθανό να προταθεί ή να αποφασιστεί η επιβολή κυρώσεων από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

**3.2.** Οι καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων διακρίνονται σε:

**«Πραγματική»:** Κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων που υφίσταται πράγματι πέραν πάσης αμφιβολίας.

**«Δυνητική»:** Η κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων δεν υφίσταται ακόμα εν τοις πράγμασι αλλά από τις περιστάσεις φαίνεται ότι είναι πιθανόν να ανακύψει στο μέλλον εάν συντρέξουν και άλλοι παράγοντες.

**«Φαινομενική»:** Κατάσταση κατά την οποία δίδεται η εντύπωση ότι υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων αλλά η βαθύτερη και ουσιαστικότερη ανάλυση των στοιχείων καταδεικνύει ότι τελικά δεν υφίσταται.

#### **4. Πεδίο Εφαρμογής - Βασικές αρχές και υποχρεώσεις**

**4.1.** Η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται σε όλες τις δραστηριότητες και υπηρεσίες της Εταιρείας και καλύπτει τη σύγκρουση συμφερόντων που μπορεί να προκύψει στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- μεταξύ των συμφερόντων της Εταιρείας και των συμφερόντων ενός πελάτη ή προμηθευτή,
- μεταξύ των συμφερόντων της Εταιρείας και των συμφερόντων μέλους του Δ.Σ. ή ανώτατου διοικητικού στελέχους,
- μεταξύ των συμφερόντων ενός εργαζομένου της Εταιρείας και των συμφερόντων της Εταιρείας ή/και των πελατών της ή των προμηθευτών της.

**4.2.** Η πρόληψη καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων αποτελεί τρόπο αποφυγής παράνομων ή παράτυπων συμπεριφορών, η οποία συντελεί στην ενίσχυση της επιχειρηματικής ηθικής της Εταιρείας. Υπό το ανωτέρω πρίσμα, όλοι απαρέγκλιτα οι εργαζόμενοι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και ανεξαρτήτως θέσεως, καθώς και οι εξωτερικοί συνεργάτες («Καλυπτόμενα πρόσωπα»), υποχρεούνται:

- να λαμβάνουν υπόψη την παρούσα Πολιτική κατά την άσκηση των καθηκόντων τους

---

<sup>2</sup> **Συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας κατ' ευθεία γραμμή απεριορίστως:** π.χ. τέκνα, εγγόνια, γονείς, παππούδες, πεθεροί

<sup>3</sup> **Συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας εκ πλαγίου μέχρι 4<sup>ου</sup> βαθμού:** π.χ. αδελφοί, κουνιάδοι, ανίψια, θείοι, πρώτα ξαδέλφια, θείοι γονέων

και να γνωστοποιούν καταστάσεις που συνιστούν ή ενδέχεται να συνιστούν σύγκρουση συμφερόντων,

- να αποφεύγουν οποιαδήποτε σχέση, επιρροή ή δραστηριότητα που μπορεί να συνιστά κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και η οποία ενδέχεται να επηρεάσει την ικανότητά τους να εκτελούν τα καθήκοντά τους ή να λαμβάνουν αποφάσεις με δίκαιο και αντικειμενικό τρόπο,
- να αποφεύγουν να κάνουν αθέμιτη χρήση της θέσης τους στην Εταιρεία για προσωπικό τους όφελος ή των συγγενών τους,
- να γνωστοποιούν αμέσως τυχόν ανακάλυπτα κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων στη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης για την αξιολόγηση και διαχείρισή της, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρούσας Πολιτικής,
- να συμμορφώνονται με τα μέτρα που προτείνει η Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης και εγκρίνει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για την αντιμετώπιση της σύγκρουσης συμφερόντων.

Τα «Υπόχρεα πρόσωπα», πέραν των ανωτέρω, υποχρεούνται:

- να υποβάλλουν δήλωση περί μη συνδρομής κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 6.2.2 και να την επικαιροποιούν/αναπροσαρμόζουν σε περίπτωση μεταβολής,
- να γνωστοποιούν μέσω της δήλωσης του Παραρτήματος Ι «*Ετήσια Προσωπική Δέσμευση - Υπεύθυνη Δήλωση περί συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων*» της παρούσας Πολιτικής, τους συζύγους/συντρόφους που εξομοιώνονται με συζύγους και τους συγγενείς τους που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην ΕΥΔΑΠ ή σε θυγατρική της.

**4.3.** «Υπόχρεα πρόσωπα» σε υποβολή δήλωσης περί συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην παρ. 6.2.2 είναι τα εξής:

**α)** τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και της θυγατρικής της και κάθε τρίτος στον οποίο έχουν ανατεθεί αρμοδιότητές τους,

**β)** τα ανώτατα και ανώτερα διευθυντικά στελέχη και συγκεκριμένα, οι Γενικοί Διευθυντές, οι Διευθυντές Δραστηριοτήτων, οι Διευθυντές, οι Αναπληρωτές Διευθυντές και οι Προϊστάμενοι της Εταιρείας και της θυγατρικής της,

**γ)** οι ελεγκτές Α' και Β' της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου,

**δ)** οι σύμβουλοι διοίκησης και οι επιχειρησιακοί συνεργάτες,

**ε)** οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ή προσωπικό τίθεται στη διάθεση και υπό τον έλεγχο της Εταιρείας ή της θυγατρικής της, προκειμένου να παράσχει διοικητικές ή συμβουλευτικές ή τεχνικές ή μελετητικές υπηρεσίες (απασχολούμενο προσωπικό μέσω παρόχου, εξωτερικοί σύμβουλοι ή συνεργάτες),

**στ)** το προσωπικό (τακτικό ή απασχολούμενο μέσω παρόχου και ανεξαρτήτως θέσης ευθύνης) της Εταιρείας και των θυγατρικών της, καθώς και κάθε άλλο πρόσωπο που εμπλέκεται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης αλλά και σε όλα τα στάδια της εκτέλεσης όλων των συμβάσεων, είτε με γνωμοδοτική είτε αποφασιστική αρμοδιότητα, (π.χ. Διευθύνων Σύμβουλος, μέλη Διοικητικού

Συμβουλίου, μέλη Εκτελεστικής Επιτροπής, μέλη Επιτροπών Διαγωνισμών, διαχειριστές σύμβασης, συντάκτες προκηρύξεων/τευχών δημοπράτησης, αιτούσες Υπηρεσίες),

ζ) τα πρόσωπα που είναι κάτοχοι προνομιακής πληροφόρησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και περιλαμβάνονται στον σχετικό κατάλογο (Insider List) που τηρεί η Υπηρεσία Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων, κατά τα οριζόμενα στην «Πολιτική και Διαδικασία για τη διαχείριση προνομιακών πληροφοριών και πρόληψη κατάχρησης της αγοράς», που εφαρμόζει η Εταιρεία.

## **5. Παραδείγματα σύγκρουσης συμφερόντων**

**5.1.** Περιπτώσεις που θα μπορούσαν να στοιχειοθετήσουν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου σημαντικού προμηθευτή της.
- Προϊστάμενος της Εταιρείας έχει συγγενική σχέση με εργαζόμενο της ίδιας οργανωτικής μονάδας (άμεση ιεραρχική σχέση).
- Εργαζόμενος της Εταιρείας αποκτά οικονομικά συμφέροντα ή συμμετοχή σε κέρδη επιχείρησης σημαντικού πελάτη ή προμηθευτή της Εταιρείας.
- Σύζυγος εργαζομένου της Εταιρείας ο οποίος είναι μέλος Επιτροπής Διαγωνισμού, εργάζεται για λογαριασμό ενός από τους υποψηφίους αναδόχους.
- Εργαζόμενος της Εταιρείας συμμετέχει σε διαδικασία αξιολόγησης προσφορών, ενώ έχει φιλική σχέση με υποψήφιο ανάδοχο.
- Στέλεχος της Εταιρείας υπεύθυνο για την έγκριση χορηγίας, έχει οικογενειακή, επαγγελματική ή φιλική σχέση με τον αιτούμενο χορηγίας.
- Μέλη της οικογένειας εργαζομένου της Εταιρείας εκμεταλλεύονται εσωτερική προνομιακή πληροφόρηση που διαθέτει ο εργαζόμενος, προκειμένου να διενεργήσουν συναλλαγές για τον εαυτό τους σε χρηματοπιστωτικά μέσα της Εταιρείας.
- Προϊστάμενος της αιτούσας Υπηρεσίας ή το προσωπικό που συνδράμει στην προετοιμασία/σύνταξη των τευχών δημοπράτησης ή ο πρόεδρος ή κάποιο μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού πέρασε μία εβδομάδα διακοπών με τον διευθύνοντα σύμβουλο επιχείρησης, η οποία υποβάλει προσφορά στο πλαίσιο διαδικασίας υποβολής προσφορών που έχει προκηρύξει ο αναθέτων φορέας.
- Υπάλληλος της Εταιρείας εργαζόταν μόλις πριν από την πρόσληψή του σε υποψήφιο ανάδοχο.

## **6. Μέτρα για την πρόληψη, τον εντοπισμό και τη διαχείριση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων**

### **6.1. Πρόληψη καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων**

Η Εταιρεία βάσει της δομής και λειτουργίας της, των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και των παρεχόμενων υπηρεσιών, υιοθετεί οργανωτικά μέτρα και θεσπίζει κατάλληλες πολιτικές και διαδικασίες για την πρόληψη και τον έγκαιρο εντοπισμό συγκρούσεων συμφερόντων, ως κάτωθι:

### **6.1.1. Διαχωρισμός Λειτουργιών - Διαχείριση Πληροφοριών**

#### **α. Ανεξαρτησία, ξεχωριστή εποπτεία και διαχωρισμός λειτουργιών**

Η Εταιρεία εφαρμόζει πολιτικές και διαδικασίες, σύμφωνα με τις οποίες τα στελέχη και το προσωπικό κάθε οργανωτικής μονάδας ενεργούν ανεξάρτητα σε ό,τι αφορά στα συμφέροντα των αντίστοιχων πελατών ή προμηθευτών. Εφόσον κρίνεται απαραίτητο, η Εταιρεία λαμβάνει οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση ξεχωριστής εποπτείας και διαχωρισμού των λειτουργιών, προκειμένου να αποτρέπεται ή να ελέγχεται η ταυτόχρονη ή διαδοχική εμπλοκή ενός στελέχους ή υπαλλήλου σε διαφορετικές υπηρεσίες ή δραστηριότητες, η οποία ενδέχεται να οδηγήσει σε καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων ή πιθανόν να παρεμποδίσει τη σωστή διαχείριση τέτοιων καταστάσεων.

#### **β. Διαχείριση απόρρητων, εμπιστευτικών και προνομιακών πληροφοριών – Εφαρμογή «Σινικών Τειχών»**

Η διασφάλιση της εμπιστευτικότητας και η διαχείριση των πληροφοριών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της νομοθεσίας αποτελεί μια από τις κύριες αρχές που διέπουν τις δραστηριότητες της Εταιρείας.

Ως απόρρητες πληροφορίες για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής, νοούνται οι εσωτερικές ή εμπιστευτικές πληροφορίες που αφορούν στην Εταιρεία ή υφιστάμενο /πιθανό πελάτη ή προμηθευτή και δεν είναι διαθέσιμες στο κοινό.

Ιδιαίτερα, όσον αφορά στις προνομιακές πληροφορίες που μπορεί να επηρεάσουν την τιμή των μετοχών ή άλλων χρηματοπιστωτικών μέσων της Εταιρείας, όσα πρόσωπα λόγω της θέσης και της ιδιότητάς τους στην Εταιρεία έχουν πρόσβαση σε προνομιακές πληροφορίες, οφείλουν να τηρούν το απόρρητο αυτών των πληροφοριών δεσμευόμενοι από τις προβλέψεις της Πολιτικής και Διαδικασίας για τη διαχείριση προνομιακών πληροφοριών και την πρόληψη κατάχρησης της αγοράς. Η Εταιρεία εφαρμόζει, επίσης, διαδικασία ενημέρωσης των απαγορεύσεων και κυρώσεων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και την ανωτέρω Πολιτική.

Επιπλέον, η δυνατότητα πρόσβασης στις εμπιστευτικές πληροφορίες περιορίζεται στα πρόσωπα εκείνα που χρειάζεται να γνωρίζουν πληροφορίες εμπιστευτικής φύσης στο πλαίσιο των καθηκόντων τους εντός της Εταιρείας (“NeedtoKnow Policy”) και έχουν λάβει σχετική επιμόρφωση ως προς τη διαχείριση της πληροφορίας ιδίως σε θέματα που άπτονται επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα φυσικών προσώπων. Με τον τρόπο αυτό αποφεύγεται, κατά το δυνατόν, η κατάχρηση των εν λόγω πληροφοριών, καθώς και ενδεχόμενες καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων.

Η πολιτική της απολύτως απαραίτητης πληροφόρησης διασφαλίζεται από τα συστήματα πληροφορικής της Εταιρείας, τα οποία δεν επιτρέπουν πρόσβαση σε πληροφορίες που δεν θεωρούνται απαραίτητες για την πραγματοποίηση κάποιας συγκεκριμένης εργασίας. Κατά συνέπεια, τα στελέχη και το προσωπικό έχουν πρόσβαση μόνο στις πληροφορίες και στα δεδομένα που θεωρούνται απαραίτητα για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους εντός της Εταιρείας (σύστημα «Σινικών Τειχών»). Η λειτουργία του συστήματος αυτού δεν περιλαμβάνει μόνο τον διαχωρισμό των δεδομένων και των συστημάτων πληροφορικής αλλά και τον φυσικό διαχωρισμό των διαφόρων μονάδων, ούτως ώστε τα απασχολούμενα σε κάθε μονάδα πρόσωπα να μην έχουν άμεση φυσική πρόσβαση σε αρχεία και πληροφορίες που αφορούν το αντικείμενο

εργασίας άλλης μονάδας. Πρόκειται επίσης, για μια διαδικασία αποφυγής και ελέγχου της ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ καλυπτόμενων προσώπων που συμμετέχουν σε δραστηριότητες που συνεπάγονται κίνδυνο σύγκρουσης συμφερόντων, όταν η ανταλλαγή αυτών των πληροφοριών ενδέχεται να ζημιώσει τα συμφέροντα ενός ή περισσότερων πελατών. Μέσω της καθιέρωσης και της εφαρμογής των «Σινικών Τειχών», η Εταιρεία δεν επιτρέπει την ανεξέλεγκτη διακίνηση της πληροφορίας, εξασφαλίζοντας ότι οι κρίσιμες πληροφορίες που διαθέτει μια μονάδα δεν χρησιμοποιούνται από άτομα σε άλλη μονάδα όταν αυτό δεν είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων τους εντός της Εταιρείας.

Η Εταιρεία ενημερώνει τον πελάτη ή προμηθευτή ότι τα προσωπικά του δεδομένα που θα περιέρχονται στην Εταιρεία κατά τη διάρκεια της συναλλακτικής σχέσης τους, θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας βάσει του Ν. 3471/2006, του Ν. 4624/2019 σχετικά με τα μέτρα εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ 2016/679) και των υφιστάμενων Πολιτικών της για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Αντίστοιχα, κατά την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον πελάτη και ως προς την διασφάλιση των πληροφοριών που συλλέγονται μέσω της ιστοθέσης ή εφαρμογών της Εταιρείας, η Εταιρεία έχει λάβει σχετική πρόνοια δια της αναρτημένης πολιτικής ορθής χρήσης και προστασίας δεδομένων καθώς και της δήλωσης ενημέρωσης cookies. Η Εταιρεία ενημερώνει ακόμα τους μετόχους της ότι τα προσωπικά τους δεδομένα καθώς και οι πληροφορίες που αφορούν ιδίως στην μετοχική βάση της Εταιρείας και τις συναλλαγές επί μετοχών της υπόκεινται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Συστήματος Άυλων Τίτλων και την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Μετόχων που εφαρμόζει.

### **6.1.2. Δώρα – Οφέλη**

Η Εταιρεία υιοθετεί και εφαρμόζει πολιτικές και διαδικασίες (Πολιτική κατά της Διαφθοράς και της Δωροδοκίας, Κώδικας Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς, Πολιτική Χορηγιών) έτσι ώστε να αποτρέπεται ή να περιορίζεται ο κίνδυνος προσπορισμού προσωπικών ωφελειών στο πλαίσιο άσκησης της εξουσίας λήψης αποφάσεων που παρέχει μία θέση εντός της Εταιρείας.

#### **α. Δώρα**

Οι εργαζόμενοι και τα στελέχη της Εταιρείας δεν επιτρέπεται να προσφέρουν ή να αποδέχονται δώρα υπό μορφή χρημάτων ή χρηματοπιστωτικών μέσων ανεξαρτήτως ποσού καθώς και δώρα αξίας. Στο πλαίσιο εορτών, εκδηλώσεων, επισκέψεων ή άλλων εθιμοτυπικών λόγων επιτρέπονται οι προσφορές ή ανταλλαγές δώρων χαμηλής αξίας, όχι επαναλαμβανόμενα, που δεν ξεπερνούν το ποσό των 100,00 ευρώ ανά έτος και ανά αποδέκτη.

Εφόσον ένας εργαζόμενος δεν είναι σε θέση να εκτιμήσει αν η προσφορά ή η αποδοχή ενός δώρου είναι σύμφωνη με την Πολιτική της Εταιρείας, οφείλει να ζητήσει καθοδήγηση από την Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας.

#### **β. Χορηγίες**

Η Εταιρεία έχει θεσπίσει και εφαρμόζει Πολιτική Χορηγιών, στην οποία εξειδικεύονται αφενός οι προϋποθέσεις και τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διέπουν τις χορηγούμενες δράσεις και τους χορηγούμενους φορείς, και αφετέρου η διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθείται μέχρι και το τελικό στάδιο υλοποίησής τους.

#### **γ. Αμοιβές μελών Διοικητικού Συμβουλίου**

Η Εταιρεία έχει θεσπίσει και εφαρμόζει αρχές και κανόνες σχετικά με τις αποδοχές των μελών (εκτελεστικών και μη εκτελεστικών) του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.), κατά τρόπο διαφανή,

σαφή και κατανοητό, σύμφωνα με την Πολιτική Αποδοχών της Εταιρείας προκειμένου να μην ενθαρρύνονται συμπεριφορές που μπορεί να οδηγήσουν σε καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων ή στην ανάληψη υπερβολικών κινδύνων. Σε αυτή την κατεύθυνση η Επιτροπή Αμοιβών και Υποψηφιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας λειτουργεί ως ένα ανεξάρτητο και αντικειμενικό όργανο, αποτελούμενο από μη εκτελεστικά μέλη, στην πλειονότητά τους ανεξάρτητα, προκειμένου να παράσχει καθοδήγηση κατά τρόπο διαφανή στα ζητήματα που άπτονται των αποδοχών των μελών Δ.Σ. και των ανώτατων διευθυντικών στελεχών.

### **6.1.3. Ενημέρωση, εκπαίδευση και επικοινωνία**

Η Εταιρεία παρέχει στους εργαζόμενους και τα στελέχη της την απαραίτητη ενημέρωση, εκπαίδευση και επιμόρφωση σχετικά με ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων ανάλογα με τα ειδικότερα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες κάθε κατηγορίας εργαζομένων. Ειδικότερα, η Εταιρεία μεριμνά ώστε να:

- ενισχύεται η ευαισθητοποίηση του προσωπικού σε ό,τι αφορά ιδίως τον εντοπισμό και την αντιμετώπιση μίας κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων, παρέχοντας σχετικές πληροφορίες μέσω της εσωτερικής ιστοθέσης, εκπαιδευτικών σεμιναρίων, συζητήσεων, συναντήσεων κ.λπ.
- ενημερώνονται για τις βασικές αρχές της παρούσας Πολιτικής, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και οι εργαζόμενοι της Εταιρείας κατά την ανάληψη των καθηκόντων τους/πρόσληψή τους.
- παρέχεται συνεχώς η απαραίτητη καθοδήγηση στους εργαζομένους της Εταιρείας για την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής, με επιμέλεια της Διεύθυνσης Κανονιστικής Συμμόρφωσης. Η Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης αναπτύσσει διαύλους επικοινωνίας για την καθοδήγηση και επίλυση αμοιβαίων σχετικών με την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής.

### **6.1.4. Ίση μεταχείριση εργαζομένων**

Η Εταιρεία, στο πλαίσιο πρόληψης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων, διασφαλίζει αφενός την ίση μεταχείριση των εργαζομένων της καθώς και την αναγνώριση και παροχή σε αυτούς ίσων ευκαιριών, με σκοπό τη δημιουργία ενός δίκαιου περιβάλλοντος εργασίας, στο οποίο κάθε εργαζόμενος αντιμετωπίζεται ισότιμα, αμερόληπτα και αντικειμενικά και αφετέρου ότι οι αποφάσεις της Διοίκησης για πρόσληψη συγγενών ή/και συζύγων/συντρόφων που εξομοιώνονται με σύζυγο σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και για προαγωγές/μετακινήσεις ήδη υπηρετούντων συγγενών ή/και συζύγων/συντρόφων που εξομοιώνονται με σύζυγο, λαμβάνονται με τέτοιο τρόπο ώστε να μη δημιουργούνται καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων. Οι εργαζόμενοι συγγενείς μεταξύ τους ή οι σύζυγοι/σύντροφοι που εξομοιώνονται με σύζυγο δεν πρέπει να απασχολούνται σε θέσεις της ίδιας οργανωτικής μονάδας, από τις οποίες ο ένας μπορεί με οποιονδήποτε τρόπο να ελέγχει, να αξιολογεί, να εξετάζει, να εγκρίνει ή να καθορίζει την εργασία που εκτελεί ο άλλος ή να επηρεάζει την προαγωγή και βαθμολογική εξέλιξή του, προκειμένου να μη δημιουργούνται υπόνοιες μεροληψίας.

## **6.2. Εντοπισμός περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων – Υποβολή δήλωσης σύγκρουσης συμφερόντων**

Μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων μπορεί να εντοπίζεται: α) στο πλαίσιο της υποβολής δήλωσης σύγκρουσης συμφερόντων ή/και β) σε συνέχεια υποβαλλόμενης αναφοράς –

καταγγελίας, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών-Καταγγελιών ή/και γ) κατόπιν οίκοθεν ελέγχου με απόφαση του εκάστοτε αρμόδιου οργάνου.

### **6.2.1. Πρόσκληση για υποβολή δήλωσης σύγκρουσης συμφερόντων**

Η Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης αποστέλλει τον Ιανουάριο κάθε έτους πρόσκληση προς τα «Υπόχρεα πρόσωπα» για την αποστολή των δηλώσεων περί μη σύγκρουσης συμφερόντων που υποβάλλονται με ετήσια περιοδικότητα (Παραρτήματα I, III, IV), σύμφωνα με την κατωτέρω παράγραφο. Η υποβολή των δηλώσεων ολοκληρώνεται εντός δύο (2) εβδομάδων από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης.

Στην ανωτέρω πρόσκληση γίνεται μνεία ότι οι επικεφαλής των οργανωτικών μονάδων υποχρεούνται να ενημερώνουν σχετικώς και να διαβιβάζουν την πρόσκληση για την υποβολή των δηλώσεων, στο προσωπικό που απασχολούν μέσω παρόχου καθώς και στους εξωτερικούς συνεργάτες τους.

Ειδικά για την υποβολή του Παραρτήματος IV, η πρόσκληση αποστέλλεται από τη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης στον/ην Προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας Γραμματείας Δ.Σ., ο/η οποίος/α ενημερώνει σχετικώς τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η υποβολή των δηλώσεων πραγματοποιείται σύμφωνα με τα εκάστοτε οριζόμενα στη σχετική πρόσκληση. Ενδεικτικά αναφέρεται η δυνατότητα υποβολής: α) μέσω εσωτερικού ταχυδρομείου β) ηλεκτρονικά στο e-mail της Υπηρεσίας Κανονιστικής Συμμόρφωσης [yp\\_ksym@eydap.gr](mailto:yp_ksym@eydap.gr) ή/και γ) μέσω ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας ή εφαρμογής, οι όροι χρήσης της οποίας γνωστοποιούνται έγκαιρα και με επάρκεια στα Υπόχρεα πρόσωπα.

Οι δηλώσεις διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης ως εμπιστευτικές, προς διαχείριση και αξιολόγηση.

### **6.2.2. Διαδικασία υποβολής δήλωσης σύγκρουσης συμφερόντων**

Στην παρούσα Πολιτική προβλέπεται η υποχρέωση των προσώπων που προσδιορίζονται στην παρ. 4.3 («Υπόχρεα πρόσωπα»), προς υποβολή δηλώσεων περί συνδρομής ή μη καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με τα υποδείγματα των Παραρτημάτων της Πολιτικής και τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο.

Ειδικότερα, τα υπόχρεα πρόσωπα υποχρεούνται στην υποβολή των δηλώσεων σύγκρουσης συμφερόντων ως εξής:

#### **Παράρτημα I – Ετήσια προσωπική δέσμευση - Υπεύθυνη Δήλωση περί συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων**

Το Παράρτημα I υποβάλλεται από τα κάτωθι Υπόχρεα πρόσωπα: α) με την ανάληψη καθηκόντων τους, β) ετησίως και γ) σε περίπτωση που ανακύψει σύγκρουση συμφερόντων οποτεδήποτε κατά την άσκηση των καθηκόντων τους:

- Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές Δραστηριοτήτων, Διευθυντές, Αναπληρωτές Διευθυντές και Προϊσταμένους της Εταιρείας και της θυγατρικής της, ελεγκτές Α' και Β' της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου, συμβούλους Διοίκησης και επιχειρησιακού συνεργάτες

- οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ή προσωπικό τίθεται στη διάθεση και υπό τον έλεγχο της Εταιρείας ή της θυγατρικής της, προκειμένου να παράσχει διοικητικές ή συμβουλευτικές ή τεχνικές ή μελετητικές υπηρεσίες (απασχολούμενο προσωπικό μέσω παρόχου, εξωτερικοί σύμβουλοι ή συνεργάτες)

Στις περιπτώσεις που σύζυγοι/ σύντροφοι που εξομοιώνονται με σύζυγο ή συγγενείς των ανωτέρω Υπόχρεων προσώπων εργάζονται στην ΕΥΔΑΠ ή σε θυγατρική της, αυτό πρέπει να δηλώνεται σαφώς στη δήλωση του Παραρτήματος I, με αναφορά του ονόματος του συγγενούς, της συγγενικής σχέσης, της συγκεκριμένης οργανωτικής μονάδας στην οποία απασχολείται και του είδους της εργασιακής σχέσης. Αν η απασχόληση γίνεται μέσω παρόχου υπηρεσιών (εργολάβου) πρέπει να δηλώνεται και ο αριθμός της σχετικής σύμβασης.

### **Παράρτημα II – Υπεύθυνη Δήλωση περί συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων στο πλαίσιο των συμβάσεων που συνάπτει η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.**

Ειδικά στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων, ιδίως σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.4412/2016 και στον Κανονισμό Προμηθειών και Υπηρεσιών και στον Κανονισμό Έργων της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων αλλά και σε όλα τα στάδια της εκτέλεσης όλων των συμβάσεων (άνω και κάτω των ορίων), τα πρόσωπα που αναφέρονται κατωτέρω υποχρεούνται σε υποβολή της δήλωσης του Παραρτήματος II, όχι με ετήσια περιοδικότητα αλλά αμέσως μόλις, κατά περίπτωση, είτε τους γνωστοποιηθεί η ανάληψη των καθηκόντων τους είτε υποβληθεί εισήγηση για την άσκηση αποφασιστικής αρμοδιότητάς τους είτε αμέσως μετά την αποσφράγιση των προσφορών είτε οποτεδήποτε κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ανακύψει ή εντοπιστεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων.

Για την εφαρμογή του προηγούμενου εδαφίου, Υπόχρεα σε υποβολή της δήλωσης πρόσωπα νοούνται ανεξαρτήτως θέσης ευθύνης όλα τα πρόσωπα που εμπλέκονται στον σχεδιασμό και στην διεξαγωγή των διαδικασιών ανάθεσης της Εταιρείας αλλά και όλα τα εμπλεκόμενα κατά το στάδιο της εκτέλεσης πρόσωπα είτε έχουν γνωμοδοτική είτε έχουν αποφασιστική αρμοδιότητα, όπως ιδίως:

- τα στελέχη και το προσωπικό που είναι αρμόδια για την εισήγηση της αναγκαιότητας, των τεχνικών προδιαγραφών του αντικειμένου της σύμβασης και τη σύνταξη των τευχών της σύμβασης,
- τα μέλη των γνωμοδοτικών οργάνων κατά το προσυμβατικό και συμβατικό στάδιο (ιδίως Επιτροπές Διαγωνισμών, Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής, δευτεροβάθμιες Επιτροπές Παραλαβής, Διευθύνουσα Υπηρεσία, Επιβλέποντες),

Ιδίως τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συμπεριλαμβανομένου του Διευθύνοντος Συμβούλου, υποχρεούνται σε υποβολή του Παραρτήματος II εφόσον ανακύψει πραγματική ή δυνητική κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την άσκηση των καθηκόντων τους που σχετίζονται με την αποφασιστική αρμοδιότητά τους στις διαδικασίες ανάθεσης και εκτέλεσης.

### **Παράρτημα III- Υπεύθυνη Δήλωση περί συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων ως προς τη χρήση προνομιακών πληροφοριών**

Το Παράρτημα III υποβάλλεται από όλα τα πρόσωπα που είναι κάτοχοι προνομιακής πληροφόρησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και περιλαμβάνονται στον σχετικό

κατάλογο (Insider List) που τηρεί η Υπηρεσία Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων.

Το Παράρτημα III υποβάλλεται: α) με την συμπερίληψη στο Insider List και β) ετησίως (για τους μόνιμους κατόχους προνομακικής πληροφόρησης).

Τα ανωτέρω Υπόχρεα πρόσωπα: α) απαγορεύεται σε κάθε περίπτωση να προβαίνουν στην πραγματοποίηση συναλλαγών με μετοχές ή άλλα χρηματοπιστωτικά μέσα της Εταιρείας βάσει προνομακικών πληροφοριών που έχουν αποκτήσει λόγω της θέσης τους ή στο πλαίσιο εκτέλεσης των καθηκόντων τους, β) δεσμεύονται να γνωστοποιούν εγκαίρως στην Υπηρεσία Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων οποιαδήποτε πρόθεση συναλλαγής με μετοχές ή άλλα χρηματοπιστωτικά μέσα της Εταιρείας και να λαμβάνουν πρότερη έγγραφη έγκριση από τη Διοίκηση της Εταιρείας.

#### **Παράρτημα IV- Υπεύθυνη Δήλωση περί συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου**

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και της θυγατρικής της και κάθε τρίτος στον οποίο έχουν ανατεθεί αρμοδιότητές τους, υποβάλλουν τη δήλωση του Παραρτήματος IV: α) με την ανάληψη των καθηκόντων τους και β) ετησίως. Επιπλέον, η δήλωση του Παραρτήματος IV υποβάλλεται άμεσα από τα μέλη Δ.Σ. - με δική τους επιμέλεια - και σε περίπτωση που ανακύψει πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων οποτεδήποτε κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

### **6.3. Επεξεργασία δηλώσεων και αξιολόγηση/ διαχείριση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων - Τήρηση αρχείου καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων**

#### **6.3.1. Επεξεργασία δηλώσεων**

Η Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τις υποβληθείσες δηλώσεις σύγκρουσης συμφερόντων. Στο πλαίσιο αυτό, καταχωρίζει τις αρνητικές δηλώσεις σε ειδικό αρχείο, το οποίο τηρεί και ηλεκτρονικά, ενώ επεξεργάζεται περαιτέρω και αξιολογεί τις θετικές δηλώσεις για τις οποίες, επίσης, τηρεί ξεχωριστό αρχείο.

Η τήρηση των σχετικών αρχείων δηλώσεων (αρνητικών και θετικών) πραγματοποιείται με επιμέλεια της Διεύθυνσης Κανονιστικής Συμμόρφωσης τηρουμένων των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που λαμβάνει η Εταιρεία στο πλαίσιο διασφάλισης της πληροφoρίας που εσωκλείουν οι σχετικές δηλώσεις καθώς και διασφάλισης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των φυσικών προσώπων που τις υποβάλλουν. Αποδέκτες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υπόχρεων προσώπων είναι μόνο εξουσιοδοτημένοι εργαζόμενοι της Εταιρείας, στους οποίους έχει ανατεθεί αποκλειστικά με δέσμευση εμπιστευτικότητας η διαχείριση των σχετικών δηλώσεων. Οι αρνητικές δηλώσεις παραμένουν στη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υποβολή τους. Αντίστοιχα, οι θετικές δηλώσεις παραμένουν στη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης έως τον κάτωθι υπό 6.3.3 ορισμένο χρόνο διατήρησης της πληροφoρίας.

#### **6.3.2. Αξιολόγηση /Διαχείριση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων**

Η Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης εξετάζει τις δηλωθείσες ή τυχόν ανακάλυπτες

καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων προκειμένου να αξιολογήσει εάν αυτές συνιστούν πραγματική, δυνητική ή φαινομενική κατάσταση σύγκρουσης ώστε να προβεί στην κατάλληλη διαχείριση.

Στο πλαίσιο της αξιολόγησης, η Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης δύναται να αναζητά στοιχεία και διευκρινίσεις από το Υπόχρεο πρόσωπο που έχει γνωστοποιήσει περίσταση που συνιστά ή ενδέχεται να συνιστά κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ή για το οποίο υπάρχουν αναφορές ή στοιχεία για ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων, καθώς και να συζητά τα πραγματικά περιστατικά με το εμπλεκόμενο πρόσωπο για την αποσαφήνιση της κατάστασης, προς τον σκοπό διαμόρφωσης γνώμης αναφορικά με το εάν πράγματι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης και αναφορικά με τον βέλτιστο τρόπο διαχείρισης. Επιπλέον, η Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των δηλούμενων πληροφοριών.

Κατά την αξιολόγηση, δύναται να εκτιμώνται ενδεικτικά τα κάτωθι στοιχεία:

- η θέση του εργαζόμενου στο οργανόγραμμα της Εταιρείας,
- οι αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του,
- η εν γένει δυνατότητα άσκησης επιρροής ως προς την έκβαση συγκεκριμένης υπόθεσης για την οποία δηλώνεται η σύγκρουση. Δυνατότητα άσκησης επιρροής ως προς την διαδικασία και την έκβαση μίας υπόθεσης θα μπορούσε να προκύψει επί παραδείγματι από τη δυνατότητα της προνομιακής εκ της θέσης του υπαλλήλου άσκησης επιρροής ή/και πίεσης για την επέλευση συγκεκριμένου αποτελέσματος ή την προνομιακή ευχέρειά του να παρέμβει στην διαμόρφωση των όρων μίας διαδικασίας ή να ενημερωθεί σε προηγούμενο χρόνο για τους όρους μίας διαδικασίας κατά τρόπο ώστε να προκαλείται στρέβλωση της έκβασης αυτής.

Κατόπιν της ανωτέρω αξιολόγησης, η Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης διαμορφώνει γνώμη και εφόσον απαιτείται, προτείνει δια σχετικής εισήγησης τα ενδεικνύόμενα μέτρα διαχείρισης στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος αποφασίζει για την εφαρμογή τους. Εφόσον η κατάσταση σύγκρουσης αφορά μέλη Δ.Σ., η πρόταση των ενδεικνυόμενων μέτρων διαχείρισης γίνεται από τη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης προς το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο στην περίπτωση αυτή αποτελεί το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Η απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ή του Διοικητικού Συμβουλίου, κατά περίπτωση, διαβιβάζεται στην Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης, η οποία είναι αρμόδια για την έγγραφη ενημέρωση του υπόχρεου προσώπου και του ιεραρχικώς προϊσταμένου του σχετικά με την εν λόγω απόφαση και τις ενδεδειγμένες ενέργειες.

Εφόσον η σύγκρουση αξιολογείται από τη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης ως «διαχειρίσιμη» προτείνονται μέτρα για την αποφυγή των σχετικών κινδύνων όπως ενδεικτικά:

- αλλαγή θέσης ή ρόλου ή των καθηκόντων ή της ιεραρχικής γραμμής αναφοράς προκειμένου να αποφευχθεί η σύγκρουση,
- αποχή από συγκεκριμένη ενέργεια (π.χ. ψήφος, συμμετοχή σε Επιτροπές Διαγωνισμών, ανάληψη καθηκόντων)
- αποφυγή συνεργασίας με προμηθευτή ή πάροχο

Όλα τα μέτρα που λαμβάνονται τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται ειδικά με επαρκή ανάλυση της πιθανής ζημίας της Εταιρείας.

Η κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κρίνεται «μη διαχειρίσιμη», όταν δεν γνωστοποιείται

ή δεν αντιμετωπίζεται εγκαίρως, με αποτέλεσμα την πρόκληση ζημίας για την Εταιρεία και την πιθανή επιβολή κυρώσεων από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Η Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης υποβάλλει ετησίως στην Επιτροπή Κανονιστικής Συμμόρφωσης και στο Διοικητικό Συμβούλιο έκθεση σχετικά τις υποβληθείσες δηλώσεις σύγκρουσης συμφερόντων καθώς και την αξιολόγηση της εφαρμογής και αποτελεσματικότητας της παρούσας Πολιτικής.

### **6.3.3. Τήρηση αρχείου καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων**

Η Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης επεξεργάζεται περαιτέρω και αξιολογεί τις θετικές δηλώσεις με τις οποίες γνωστοποιούνται γεγονότα ή καταστάσεις για τις οποίες, κατόπιν της αξιολόγησης, κρίνεται ότι πρέπει ληφθούν τα ενδεδειγμένα μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

Η Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης τηρεί χωριστό ηλεκτρονικό αρχείο καταγραφής περιστατικών σύγκρουσης συμφερόντων συμπεριλαμβανομένης της αξιολόγησης και της έκβασής τους για χρονικό διάστημα 5+1 ετών, από τη λήξη του ημερολογιακού έτους ολοκλήρωσης του διενεργούμενου ελέγχου των δηλώσεων, εξαιρουμένης της περίπτωσης έγερσης αξιώσεως εντός του χρονικού διαστήματος των πέντε (5) ετών, οπότε και ο χρόνος τήρησης παρατείνεται στα είκοσι (20) έτη (γενική παραγραφή). Οτιδήποτε μπορεί να δικαιολογήσει την παράταση του εν λόγω διαστήματος, θα πρέπει να αιτιολογείται ειδικώς. Σε περίπτωση προσώπου που τελεί σε σχέση εργασίας με την Εταιρεία, ο χρόνος δύναται κατά περίπτωση να ανέλθει έως τα πέντε (5) έτη από την με οιοδήποτε τρόπο αποχώρηση του εργαζομένου.

Μετά την πάροδο του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, η εκκαθάριση των αρχείων λαμβάνει χώρα, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

Η τήρηση του ανωτέρω αρχείου αποσκοπεί τόσο στην εξασφάλιση της διαφάνειας και εταιρικής ακεραιότητας ως προς την πλήρη καταγραφή περιστατικών σύγκρουσης συμφερόντων, όσο και στη διευκόλυνση εντοπισμού τυχόν μελλοντικών/πιθανολογούμενων συγκρούσεων κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων της Εταιρείας, καθώς και λήψης των κατάλληλων προληπτικών μέτρων προς αποτροπή επανεμφάνισής τους και θωράκισης της αξιοπιστίας της Εταιρείας.

Άπασες οι ανωτέρω διαδικασίες πραγματοποιούνται τηρουμένων των διατάξεων της νομοθεσίας και των σχετικών πολιτικών, καθώς και των ειδικότερων εσωτερικών εγκυκλίων και οδηγιών που εφαρμόζει η Εταιρεία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, την ασφαλή τήρηση και καταστροφή αρχείων και των αρχών της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας της πληροφορίας.

## **7. Έλεγχος και διαχείριση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων σχετικά με τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου**

Σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει τις ανώνυμες εταιρείες και την παρούσα Πολιτική τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κάθε τρίτο πρόσωπο στο οποίο έχουν ανατεθεί από αυτό αρμοδιότητές του, έχουν υποχρέωση πίστωσης προς την Εταιρεία και απαγορεύεται απολύτως να επιδιώκουν ιδιωτικά συμφέροντα που αντιβαίνουν στα συμφέροντα της Εταιρείας καθώς και να έχουν σχέση ανταγωνισμού με αυτήν.

Για την πρόληψη και τον εντοπισμό τέτοιων καταστάσεων, τα μέλη Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούνται να αποκαλύπτουν περιπτώσεις κατά τις οποίες ανακύπτει σύγκρουση ανάμεσα στα ιδιωτικά τους συμφέροντα και στο εταιρικό συμφέρον. Για τον σκοπό αυτό, υποβάλλουν προς την Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης τη δήλωση του Παραρτήματος IV, κατά την ανάληψη των καθηκόντων τους καθώς και ετησίως. Η εν λόγω δήλωση υποβάλλεται και σε περίπτωση που ανακύψει σύγκρουση συμφερόντων οποτεδήποτε κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.2.2. της παρούσας.

Σε περίπτωση που ανακύψουν γεγονότα που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε μη αμερόληπτη και μη αντικειμενική ενάσκηση των καθηκόντων τους, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν έγκαιρα, πέραν της υποβολής σχετικής δήλωσης προς την Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης, να αποκαλύπτουν στα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τα ιδιωτικά συμφέροντά τους και κάθε σύγκρουση με τα συμφέροντα της Εταιρείας ή συνδεδεμένων με αυτήν επιχειρήσεων, κατά την έννοια του Διεθνούς Λογιστικού Προτύπου 24.

Το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δικαιούται να συμμετέχει και να παρεμβαίνει σε διαβουλεύσεις καθώς και να ψηφίζει επί θεμάτων για τα οποία υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων του ίδιου ή των συνδεδεμένων με αυτό προσώπων. Το συγκεκριμένο μέλος του Δ.Σ. δεν λαμβάνεται υπόψη ούτε για τον σχηματισμό απαρτίας του Δ.Σ. ούτε για το σχηματισμό της αναγκαίας για τη λήψη απόφασης πλειοψηφίας. Στις περιπτώσεις αυτές, οι αποφάσεις λαμβάνονται από τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, σε περίπτωση δε που η αδυναμία ψήφου αφορά τόσα μέλη, ώστε τα υπόλοιπα να μη σχηματίζουν απαρτία, τα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ανεξάρτητα από τον αριθμό τους, οφείλουν να προβούν σε σύγκληση Γενικής Συνέλευσης με αποκλειστικό σκοπό τη λήψη της συγκεκριμένης απόφασης.

## **8. Ειδικότερα περί καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων σχετικά με τις συμβάσεις που συνάπτει η Εταιρεία.**

Η εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής, ειδικά όσον αφορά στο πεδίο των συμβάσεων που συνάπτει η Εταιρεία, γίνεται με την επιφύλαξη εφαρμογής των ειδικότερων προβλέψεων του αναλογικά εφαρμοζόμενου άρθρου 262 του νόμου 4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύει.

Το πεδίο των συμβάσεων που συνάπτει η Εταιρεία ως αναθέτων φορέας βάσει του Ν. 4412/2016 (εφεξής «ο νόμος») και των ειδικότερων Πολιτικών της για την ανάθεση και εκτέλεση πάσης φύσεως συμβάσεων, τυγχάνει ιδιαίτερης μέριμνας για την προστασία απέναντι σε φαινόμενα όπως η έλλειψη διαφάνειας, ακεραιότητας και εντιμότητας και εν γένει η ύπαρξη διαφθοράς. Κατά το ουσιαστικό, δε, περιεχόμενο της έννοιας της διαφάνειας, σε αυτήν περιλαμβάνεται και η ακεραιότητα ως μορφή συμπεριφοράς των Υπόχρεων προσώπων και η οποία οδηγεί στην αποφυγή καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων.

Ειδικότερα, η πρόληψη, ο εντοπισμός, η παρακολούθηση και η αντιμετώπιση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων κατά τον σχεδιασμό και προετοιμασία μίας σύμβασης καθώς και κατά την ανάθεση και εκτέλεση αυτής πραγματώνονται μέσω της εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής και των πρακτικών της Εταιρείας. Ως σύγκρουση συμφερόντων, δε, νοείται η ύπαρξη επαγγελματικών, προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων των προσώπων αυτών κατά περίπτωση: α) κατά το στάδιο σχεδιασμού της σύμβασης με οικονομικούς φορείς που θα μπορούσαν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να συμμετάσχουν στην ανάθεση της σύμβασης λόγω συνάφειας του αντικειμένου της με τις επαγγελματικές τους δραστηριότητες, β) κατά το στάδιο διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης με οικονομικούς φορείς και ιδίως με υποψηφίους ή προσφέροντες ή γ) κατά το στάδιο εκτέλεσης

της σύμβασης με τον ανάδοχο ή με τους υπεργολάβους του αναδόχου ή προσφέροντος ή με οποιοδήποτε μέλος υποψήφιας/προσφέρουσας ένωσης οικονομικών φορέων.

Τα «Υπόχρεα πρόσωπα» οφείλουν να απέχουν από κάθε πράξη ή παράλειψη που αποσκοπεί στην επιδίωξη ίδιων συμφερόντων που αντιβαίνουν στα συμφέροντα της Εταιρείας (αντικρουόμενα συμφέροντα) και οι εν γένει δραστηριότητές τους δεν πρέπει να είναι αντίθετες με τους Κανονισμούς, τις Πολιτικές και το Καταστατικό της Εταιρείας. Οφείλουν, επίσης, να δηλώνουν την ύπαρξη πραγματικών περιστατικών ή περιστάσεων, που ενδέχεται, να θέσουν υπό αμφισβήτηση αφενός μεν την εκτέλεση των σχετικών καθηκόντων τους με βάση τις ανάγκες και το συμφέρον της Εταιρείας κατά τον προσδιορισμό της αναγκαιότητας σύναψης της σύμβασης, κατά τον καθορισμό των προδιαγραφών του αντικειμένου της καθώς και κατά την σύνταξη των πάσης φύσεως εγγράφων της σύμβασης, αφετέρου δε την αμεροληψία και την ανεξαρτησία τους έναντι των υποψηφίων ή προσφερόντων στο πλαίσιο των διαδικασιών σύναψης των συμβάσεων της Εταιρείας καθώς και έναντι των αναδόχων στο πλαίσιο υλοποίησης των συμβάσεων αυτών.

Οι εν λόγω δηλώσεις υποβάλλονται αμέσως μόλις τα «Υπόχρεα πρόσωπα» διαπιστώσουν ή καταστεί εμφανές σε αυτά, κατά περίπτωση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους για τον σχεδιασμό της σύμβασης, κατά την αποσφράγιση των προσφορών, κατά την διαδικασία επιλογής υποψηφίων, κατά την διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, κατά την εκτέλεση ή τροποποίηση της σύμβασης, πως υφίσταται ή θα μπορούσε να προκύψει πραγματική ή δυνητική ή φαινομενική σύγκρουση συμφερόντων στο πρόσωπό τους, στον σύζυγό/σύντροφο που εξομοιώνεται με σύζυγο ή σε συγγενικά τους πρόσωπα. Παράλληλα με την δήλωση οφείλουν να διακόπτουν άμεσα την εκτέλεση των σχετικών καθηκόντων τους, εκτός αν άλλως αποφασίσει το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας.

Οι καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων που τυχόν ανακύβουν αφορούν τόσο τα Υπόχρεα πρόσωπα όσο τους συζύγους ή/και τους συγγενείς τους εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού, στο πλαίσιο του σχεδιασμού, της διεξαγωγής ανάθεσης και της εκτέλεσης ορισμένης σύμβασης.

Ειδικότερα και σύμφωνα με τα όσα αποτυπώνονται στην παρούσα Πολιτική, οι καταστάσεις αυτές θα προέρχονται από επαγγελματικά, προσωπικά, οικογενειακά, οικονομικά, πολιτικά ή άλλα κοινά συμφέροντα των υπόχρεων προσώπων, κατά περίπτωση, με οικονομικούς φορείς που θα μπορούσαν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να συμμετάσχουν στην ανάθεση ορισμένης σύμβασης με υποψηφίους ή προσφέροντες ή με τον ανάδοχο ή με τους υπεργολάβους των ανωτέρω προσώπων ή με οποιοδήποτε μέλος υποψήφιας/προσφέρουσας ένωσης οικονομικών φορέων

Οι ανωτέρω καταστάσεις μπορούν να είναι ιδίως:

α) η συμμετοχή του Υπόχρεου προσώπου στα όργανα διοίκησης ή διαχείρισης του οικονομικού φορέα που κατά περίπτωση ενδέχεται να συμμετέχει ή συμμετέχει στην διαδικασία σύναψης της σύμβασης ή στον οποίον έχει ανατεθεί η σύμβαση,

β) η κατοχή εκ μέρους του Υπόχρεου προσώπου ποσοστού άνω του 0,5% των μετοχών, εταιρικών μεριδίων ή άλλης φύσεως δικαιωμάτων επί του κεφαλαίου οικονομικού φορέα που κατά περίπτωση ενδέχεται να συμμετέχει ή συμμετέχει στην διαδικασία σύναψης της σύμβασης ή του έχει ανατεθεί η εκτέλεσή της, εφόσον η κατοχή του ανωτέρω ποσοστού επιτρέπει τη συμμετοχή στην διαχείριση του φορέα αυτού,

γ) η ύπαρξη, κατά τη χρονική περίοδο που έχει ως αφετηρία ένα (1) έτος πριν από τον καθορισμό της αναγκαιότητας και των προδιαγραφών της σύμβασης ή από την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης και λήξη την ημέρα σύναψης αυτής, συμβατικού δεσμού του υπόχρεου προσώπου που αφορά είτε στην παροχή εξαρτημένης εργασίας είτε στην εκτέλεση έργου ή

παροχή υπηρεσιών ή προμήθεια αγαθών με οικονομικό φορέα που κατά περίπτωση ενδέχεται να συμμετέχει ή συμμετέχει στην διαδικασία σύναψης σύμβασης ή του έχει ανατεθεί αυτή.

Τα «Υπόχρεα πρόσωπα» υπέχουν υποχρέωση σεβασμού της αρχής της επαγγελματικής εχεμύθειας και τήρησης του απορρήτου όλων των ζητημάτων που περιέρχονται εις γνώση τους, και ειδικότερα απαγορεύεται να γνωστοποιούν ή αποκαλύπτουν σε τρίτους οποιαδήποτε εμπιστευτική πληροφορία, η οποία περιέρχεται σε γνώση τους, εκούσια ή ακούσια, στο πλαίσιο της εργασίας τους. Απαγορεύεται, επίσης, οιαδήποτε αυθαίρετη χρήση των εμπιστευτικών αυτών πληροφοριών για σκοπούς που δεν σχετίζονται ή αντίθετους προς το αντικείμενο της εργασίας τους ή η μη σύννομη επεξεργασία δεδομένων, προκειμένου να προσπορίσουν ίδιο περιουσιακό όφελος ή για λογαριασμό ή επ' ωφελεία τρίτου.

Τα «Υπόχρεα πρόσωπα» οφείλουν να υποβάλλουν την δήλωση του Παραρτήματος II, σύμφωνα με την παράγραφο 6.2.2. της παρούσας. Ιδίως τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συμπεριλαμβανομένου του Διευθύνοντος Συμβούλου, υποχρεούνται σε υποβολή του Παραρτήματος II μόνο εφόσον ανακύψει πραγματική ή δυνητική κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την άσκηση των καθηκόντων τους που σχετίζονται με την αποφασιστική αρμοδιότητά τους στις διαδικασίες ανάθεσης και εκτέλεσης.

Σε κάθε περίπτωση, δε, άπαντα τα «Υπόχρεα πρόσωπα» οφείλουν να γνωστοποιούν εγγράφως στην Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης κάθε περίπτωση που γνωρίζουν ή θεωρούν ότι συνιστά πραγματική ή δυνητική ή φαινομενική κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την εκτέλεση των σχετικών με την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης καθηκόντων τους και οφείλουν να απέχουν από αυτά, με ταυτόχρονη τροποποίηση του επιμερισμού των καθηκόντων και των ευθυνών μεταξύ των υπολοίπων εμπλεκόμενων προσώπων, κατά περίπτωση, εκτός αν άλλως αποφασίσει το αρμόδιο προς τούτο όργανο της Εταιρείας.

Περαιτέρω, όλα τα «Υπόχρεα πρόσωπα» είτε πρόκειται για συμβάσεις κάτω των ορίων είτε για συμβάσεις άνω των ορίων παροτρύνονται να αναφέρουν οιαδήποτε κατάσταση ή κίνδυνο σύγκρουσης συμφερόντων καθώς και οποιουδήποτε είδους αδικοπραξία ή απάτη υποπέσει στην αντίληψή τους.

## **9. Συνέπειες μη συμμόρφωσης – Κυρώσεις**

Η μη συμμόρφωση με την παρούσα Πολιτική και ιδίως η μη γνωστοποίηση γεγονότων που πιθανόν να συνιστούν κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, καθώς και η άρνηση υποβολής δήλωσης, δύναται να επισύρουν συνέπειες, όπως απομάκρυνση από την θέση ευθύνης, μη ανάληψη καθηκόντων, αλλαγή θέσης εργασίας, αντικατάσταση απασχολούμενου μέσω παρόχου καθώς και πειθαρχικές ή/και άλλες νομικές συνέπειες, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προσωπικού της Εταιρείας και την κείμενη νομοθεσία, καθώς και σύμφωνα με τις οικείες Πολιτικές (όπως Πολιτική για τη διαχείριση προνομιακών πληροφοριών, Πολιτική κατά της Διαφθοράς και Δωροδοκίας).

Η εκδήλωση σύγκρουσης συμφερόντων αυτή καθαυτή δεν είναι κατ' ανάγκη παράνομη. Ωστόσο, η συμμετοχή σε κάποια διαδικασία εν γνώσει του συμμετέχοντος ότι υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων, συνιστά παρατυπία. Ως εκ τούτου, είναι απαραίτητο να γνωστοποιείται οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων.

Η δηλούμενη ή τεκμαιρόμενη σύμφωνα με την κατωτέρω παράγραφο, άρνηση υποβολής των έντυπων δηλώσεων των συνημμένων Παραρτημάτων συνιστά τεκμήριο ύπαρξης κατάστασης

σύγκρουσης συμφερόντων στο πρόσωπο του αρνούμενου υπόχρεου προσώπου και δύναται να οδηγήσει σε πειθαρχικές διώξεις ή άλλες νομικές συνέπειες κατά περίπτωση. Η μη συμμόρφωση με τη θεσμοθετημένη υποχρέωση για γνωστοποίηση γεγονότων που πιθανόν να συνιστούν κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, είναι δυνατόν να προκαλέσει υλική ή ηθική βλάβη στην Εταιρεία.

Άρνηση υποβολής τεκμαίρεται εάν παρέλθει ένας (1) μήνας από την αποστολή της πρόσκλησης υποβολής δήλωσης από τη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης προς τα «Υπόχρεα πρόσωπα» και δεν υποβληθεί δήλωση από αυτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πολιτική.

#### **10. Έγκριση, αναθεώρηση και παρακολούθηση εφαρμογής της Πολιτικής – Τελικές Διατάξεις**

Η παρούσα Πολιτική εγκρίνεται και αναθεωρείται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

Η Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης είναι αρμόδια για την παρακολούθηση της εφαρμογής της και την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς της. Επιπλέον, η Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης αξιολογεί σε ετήσια βάση την ανάγκη αναθεώρησης της παρούσας Πολιτικής βασιζόμενη ιδίως στα αποτελέσματα-συμπεράσματα της ετήσιας έκθεσης που υποβάλλει στην Επιτροπή Κανονιστικής Συμμόρφωσης και το Διοικητικό Συμβούλιο.

Για τις προβλέψεις της παρούσας Πολιτικής γίνεται μνεία στους όρους κάθε σύμβασης που η Εταιρεία συνάπτει με κάθε συμβαλλόμενο μέρος, ώστε (αυτό) να δεσμεύεται για την τήρηση και συμμόρφωση με αυτές.

Η παρούσα Πολιτική αποτελεί μέρος του Κανονισμού Λειτουργίας της Εταιρείας, αναρτάται στην εσωτερική ιστοθέση και τον ιστότοπό της και δεσμεύει όλα τα καλυπτόμενα πρόσωπα. Η Πολιτική κοινοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε όλα τα καλυπτόμενα πρόσωπα, με επιμέλεια της Διεύθυνσης Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Όλοι οι εργαζόμενοι καθώς και η Διοίκηση της Εταιρείας ενθαρρύνονται να συμβουλευόμαστε τη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης και να υποβάλλουν ερωτήματα προς επίλυση αποριών σχετικά με την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής στο email: [gr\\_d\\_kansym@eydap.gr](mailto:gr_d_kansym@eydap.gr).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

---

### ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ –ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ Ή ΜΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ<sup>4</sup>

---

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:**

**ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:**

**ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ:**

**ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:**

**ΑΦΜ:**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:**

**ΙΔΙΟΤΗΤΑ/ΘΕΣΗ:**

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ:**

---

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/-η, με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος, δηλώνω υπεύθυνα προς την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. («Εταιρεία») ότι:

1. έχοντας λάβει γνώση της Πολιτικής Σύγκρουσης Συμφερόντων της Εταιρείας, του Κανονισμού Λειτουργίας της καθώς και του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς, κατανοώ τις περιστάσεις που συντρέχουν στο πρόσωπό μου ή/και στο πρόσωπο του/της συζύγου μου (ή του/της συντρόφου μου που εξομοιώνεται με σύζυγο σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία) ή/και στα πρόσωπα των συγγενών μου έως β' βαθμού, και οι οποίες ενδέχεται να συνιστούν καταστάσεις πραγματικής/ δυνητικής /φαινομενικής (κατά περίπτωση) σύγκρουσης συμφερόντων και δηλώνω ότι δεν συντρέχει οποιαδήποτε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων,

ή

έχοντας λάβει γνώση της Πολιτικής Σύγκρουσης Συμφερόντων της Εταιρείας, του Κανονισμού Λειτουργίας της καθώς και του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς, κατανοώ τις περιστάσεις που συντρέχουν στο πρόσωπό μου ή/και στο πρόσωπο του/της συζύγου μου (ή του/της συντρόφου μου που εξομοιώνεται με σύζυγο σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία) ή/και στα πρόσωπα των συγγενών μου έως β' βαθμού, και οι οποίες ενδέχεται να συνιστούν καταστάσεις πραγματικής/ δυνητικής /φαινομενικής (κατά περίπτωση) σύγκρουσης συμφερόντων και σας γνωστοποιώ τα κάτωθι γεγονότα:

.....  
.....

---

<sup>4</sup> Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, σας ενημερώνει ότι τα δηλούμενα προσωπικά δεδομένα σας συλλέγονται και τυγχάνουν επεξεργασίας νομίμως, στο πλαίσιο των εννόμων υποχρεώσεων της Εταιρείας (ν. 4548/2018, ν.4706/2020 κ.ά.) και εν γένει της συναλλακτικής σχέσης ή σχέσης συνεργασίας ή σχέσης εργασίας σας με αυτήν, αποκλειστικά με σκοπό τον εντοπισμό και διαχείριση των καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων, οι οποίες ενδέχεται να αποβούν επιζήμιες για τα συμφέροντα της Εταιρείας, των πελατών ή των προμηθευτών της. Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα έχει μόνο το αρμόδιο προσωπικό της Εταιρείας, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στην Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων της Εταιρείας. Διατηρείτε το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, εναντίωσης, διαγραφής, περιορισμού επεξεργασίας των δεδομένων σας σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και υπό τις επιφυλάξεις αυτού. Για περισσότερες πληροφορίες ως προς την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας μπορείτε να επικοινωνείτε στο e-mail [dpo@eydap.gr](mailto:dpo@eydap.gr).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Δηλώνω ότι ο/η σύζυγός μου (ή ο/η σύντροφός μου που εξομοιώνεται με σύζυγο σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία) ή/και οποιοδήποτε συγγενικό μου πρόσωπο εργάζεται στην Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. ως εξής<sup>5</sup>:

**Όνοματεπώνυμο:** .....

**Πατρώνυμο:** .....

**Είδος συγγενικής σχέσης:** .....

**Οργανωτική μονάδα απασχόλησης/ θέση:** .....

**Αριθμός σύμβασης (εφόσον πρόκειται για απασχόληση μέσω εργολάβου ή εξωτερική συνεργασία):**  
.....

3. Δηλώνω ότι δεν έχω άλλη εξωτερική, έμμισθη ή άμισθη απασχόληση και ότι δεν είμαι μέλος εταιρικού ή άλλου οργάνου

ή

ότι κατέχω άλλη απασχόληση ή θέση ως εξής <sup>6</sup> :

.....  
.....

4. Κατανοώ ότι η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύσει όλες τις δηλούμενες πληροφορίες.

5. Διαβεβαιώνω ότι δεν θέτω, ούτε πρόκειται να θέσω σε προτεραιότητα το ιδιωτικό μου συμφέρον εις βάρος των καθηκόντων που μου έχουν ανατεθεί εκ της ιδιότητάς/θέσης μου στην Εταιρεία.

6. Κατανοώ ότι εάν διαπιστώσω, στο πλαίσιο των καθηκόντων μου, ότι συντρέχει οποιαδήποτε κατάσταση η οποία δύναται να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων ή όταν διαβλέπω πιθανότητα δημιουργίας τέτοιας κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων, οφείλω να τη δηλώσω αμελλητί στην Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης, να ακολουθήσω τις σχετικές εταιρικές συστάσεις ή/και αποφάσεις και να προβώ σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την εξάλειψη τυχόν κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων.

7. Παροτρύνομαι να αναφέρω κατάσταση ή κίνδυνο σύγκρουσης συμφερόντων καθώς και οποιοδήποτε είδους αδικοπραξία ή απάτη που θα υποπέσει στην αντίληψή μου.

Ημερομηνία: ..../...../.....

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(Υπογραφή)

<sup>5</sup> Συμπληρώνεται μόνο εφόσον συντρέχει τέτοια περίπτωση.

<sup>6</sup> Καταγράφεται ο φορέας απασχόλησης και η θέση/ιδιότητα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ Ή ΜΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΑΠΤΕΙ Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.<sup>7</sup>**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:**

**ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:**

**ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ:**

**ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:**

**ΑΦΜ:**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:**

**ΙΔΙΟΤΗΤΑ/ΘΕΣΗ<sup>8</sup>:**

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ:**

**ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:**

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η, με ατομική μου ευθύνη, γνωρίζοντας τις κυρώσεις για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος και έχοντας λάβει γνώση της Πολιτικής Σύγκρουσης Συμφερόντων, του Κανονισμού Λειτουργίας καθώς και του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. («Εταιρεία») δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1. Δεν επιδιώκω ίδια συμφέροντα που αντιβαίνουν στα συμφέροντα της Εταιρείας και οι εν γένει δραστηριότητές μου δεν είναι αντίθετες με τους Κανονισμούς, τις Πολιτικές και το Καταστατικό της Εταιρείας.

2.Α i. Δεν υφίστανται πραγματικά περιστατικά ή περιστάσεις που ενδέχεται να θέσουν υπό αμφισβήτηση<sup>9</sup>:

την εκτέλεση των καθηκόντων μου με βάση τις ανάγκες και το συμφέρον της Εταιρείας κατά τον προσδιορισμό της αναγκαιότητας σύναψης της σύμβασης και τον καθορισμό των προδιαγραφών του αντικειμένου της



την εκτέλεση των καθηκόντων μου με βάση τις ανάγκες

<sup>7</sup> Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, σας ενημερώνει ότι τα δηλούμενα προσωπικά δεδομένα σας συλλέγονται και τυγχάνουν επεξεργασίας νομίμως, στο πλαίσιο των εννόμων υποχρεώσεων της Εταιρείας (ν. 4548/2018, ν. 4706/2020 κ.ά.) και εν γένει της συναλλακτικής σχέσης ή σχέσης συνεργασίας ή σχέσης εργασίας σας με αυτήν, αποκλειστικά με σκοπό τον εντοπισμό και διαχείριση των καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων, οι οποίες ενδέχεται να αποβούν επιζήμιες για τα συμφέροντα της Εταιρείας, των πελατών ή των προμηθευτών της. Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα έχει μόνο το αρμόδιο προσωπικό της Εταιρείας, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στην Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων της Εταιρείας. Διατηρείτε το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, εναντίωσης, διαγραφής, περιορισμού επεξεργασίας των δεδομένων σας σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και υπό τις επιφυλάξεις αυτού. Για περισσότερες πληροφορίες ως προς την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας μπορείτε να επικοινωνείτε στο e-mail [dpo@eydap.gr](mailto:dpo@eydap.gr).

<sup>8</sup> Για παράδειγμα μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού ΧΧΧ

<sup>9</sup> Συμπληρώνεται κατά περίπτωση ανάλογα με την φύση των καθηκόντων στα πλαίσια της διαδικασίας ανάθεσης

και το συμφέρον της Εταιρείας κατά την σύνταξη των πάσης φύσεως εγγράφων της σύμβασης

την αμεροληψία και την ανεξαρτησία μου έναντι των υποψηφίων ή προσφερόντων στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης

την αμεροληψία και την ανεξαρτησία μου έναντι των αναδόχων στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας σύμβασης,

**ii.** Εξ όσων γνωρίζω και πιστεύω δεν βρίσκομαι σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, τόσο εγώ όσο και ο/η σύζυγός μου (ή ο/η σύντροφός μου που εξομοιώνεται με σύζυγο σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία) και οι συγγενείς μου εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου (4<sup>ου</sup>) βαθμού, στο πλαίσιο<sup>10</sup>

του σχεδιασμού

της διεξαγωγής ανάθεσης

της εκτέλεσης

της παρούσας σύμβασης.

Μου έχει γίνει γνωστό ότι ως σύγκρουση συμφερόντων νοείται η ύπαρξη προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, κατά περίπτωση, (α) με οικονομικούς φορείς που θα μπορούσαν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να συμμετάσχουν στην ανάθεση της σύμβασης λόγω συνάφειας του αντικειμένου της με τις επαγγελματικές τους δραστηριότητες (κατά το στάδιο σχεδιασμού της σύμβασης), (β) με υποψηφίους ή προσφέροντες (κατά το στάδιο διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης) ή (γ) με τον ανάδοχο ή με τους υπεργολάβους των ανωτέρω προσώπων (κατά το στάδιο εκτέλεσης) ή με οποιοδήποτε μέλος υποψήφιας/προσφέρουσας ένωσης οικονομικών φορέων.

Μου έχει γίνει επίσης γνωστό ότι ως αντικρουόμενα επαγγελματικά συμφέροντα θεωρούνται ενδεικτικά: α) η συμμετοχή μου στα όργανα διοίκησης ή διαχείρισης του οικονομικού φορέα που κατά περίπτωση ενδέχεται να συμμετέχει ή συμμετέχει στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης ή στον οποίον έχει ανατεθεί η παρούσα σύμβαση, β) η κατοχή εκ μέρους μου ποσοστού άνω του 0,5% των μετοχών, εταιρικών μεριδίων ή άλλης φύσεως δικαιωμάτων επί του κεφαλαίου οικονομικού φορέα που κατά περίπτωση ενδέχεται να συμμετέχει ή συμμετέχει στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης ή του έχει ανατεθεί η εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, εφόσον η κατοχή του ανωτέρω ποσοστού επιτρέπει τη συμμετοχή στην διαχείριση του φορέα αυτού, γ) η ύπαρξη, κατά τη χρονική περίοδο που έχει ως αφετηρία ένα (1) έτος πριν από τον καθορισμό της αναγκαιότητας και των προδιαγραφών της σύμβασης ή από την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης και λήξη την ημέρα σύναψης αυτής, συμβατικού

<sup>10</sup> Συμπληρώνεται κατά περίπτωση ανάλογα με την φύση των καθηκόντων στα πλαίσια της διαδικασίας ανάθεσης

δεσμού μου που αφορά είτε στην παροχή εξαρτημένης εργασίας είτε στην εκτέλεση έργου ή παροχή υπηρεσιών ή προμήθεια αγαθών με οικονομικό φορέα που κατά περίπτωση ενδέχεται να συμμετέχει ή συμμετέχει στην διαδικασία σύναψης σύμβασης ή του έχει ανατεθεί αυτή.

**iii.** Διαβεβαιώνω, ότι, εάν διαπιστώσω κατά περίπτωση, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων μου για τον σχεδιασμό της σύμβασης/ κατά την αποσφράγιση των προσφορών/ κατά την διαδικασία επιλογής υποψηφίων/ κατά την διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών/ κατά την εκτέλεση ή τροποποίηση της σύμβασης, πως υφίσταται ή θα μπορούσε να προκύψει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων στο πρόσωπό μου ή σε συγγενικά μου πρόσωπα, θα δηλώσω άμεσα την εν λόγω σύγκρουση στην Εταιρεία και θα διακόψω την εκτέλεση των καθηκόντων μου εκτός αν άλλως αποφασίσει το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας

ή

2. Β. Συντρέχουν πραγματικά περιστατικά που ενδέχεται να συνιστούν φαινομενική ή δυνητική ή πραγματική σύγκρουση συμφερόντων στο πρόσωπό μου ή/και στο πρόσωπο του/της συζύγου μου (ή του/της συντρόφου μου που εξομοιώνεται με σύζυγο σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία) ή/και στα πρόσωπα των συγγενών μου, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου, δε, έως δ' βαθμού) τα οποία σας γνωστοποιώ προς αξιολόγηση ως κατωτέρω:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Κατανοώ ότι η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύσει τις δηλούμενες πληροφορίες.

4. Παροτρύνομαι να αναφέρω κατάσταση ή κίνδυνο σύγκρουσης συμφερόντων καθώς και οποιουδήποτε είδους αδικοπραξία ή απάτη που θα υποπέσει στην αντίληψή μου.

5. Επιπλέον, διαβεβαιώνω ότι θα σεβαστώ εις το ακέραιο την αρχή της επαγγελματικής εχεμύθειας και τήρησης του απορρήτου όλων των ζητημάτων που έχουν περιέλθει ή θα περιέλθουν εις γνώση μου, ήτοι: δεν θα γνωστοποιώ ή αποκαλύπτω σε τρίτους οποιαδήποτε εμπιστευτική πληροφορία, η οποία θα περιέλθει σε γνώση μου, εκούσια ή ακούσια, στο πλαίσιο της εργασίας μου.

6. Διαβεβαιώνω ότι δεν θα χρησιμοποιώ τις εμπιστευτικές πληροφορίες για οποιονδήποτε άλλο σκοπό παρά μόνο για το αντικείμενο της εργασίας μου.

Δεν θα προβώ σε οποιαδήποτε αυθαίρετη χρήση πληροφορίας ή μη σύννομη επεξεργασία των δεδομένων που περιέρχονται σε γνώση μου και δεν θα εκμεταλλεύομαι το σύνολο των εμπιστευτικών πληροφοριών, προκειμένου να προσπορίσω ίδιο περιουσιακό όφελος ή για λογαριασμό ή επ' ωφελεία τρίτου.

7. Έχω λάβει γνώση της Πολιτικής κατά της Διαφθοράς και της Δωροδοκίας και δηλώνω ότι δεν έχω παραχωρήσει ή επιδιώξει να εξασφαλίσω ή να αποδεχθώ οποιοδήποτε όφελος, οικονομικό ή άλλο υπέρ ή εκ μέρους οποιουδήποτε, το οποίο να συνιστά, σύμφωνα με τις Πολιτικές της Εταιρείας, παράνομη πρακτική ή δωροδοκία, στο βαθμό που αποτελεί κίνητρο

ή ανταμοιβή συνδεδεμένη με τον σχεδιασμό ή την ανάθεση ή εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Ημερομηνία: ..../...../.....

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(Υπογραφή)

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

---

#### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ Ή ΜΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΝΟΜΙΑΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ<sup>ΧΙ</sup>

---

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:**

**ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:**

**ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ:**

**ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:**

**ΑΦΜ:**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:**

**ΙΔΙΟΤΗΤΑ/ΘΕΣΗ:**

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ:**

---

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η, με ατομική μου ευθύνη, γνωρίζοντας τις κυρώσεις για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος και έχοντας λάβει γνώση της Πολιτικής Σύγκρουσης Συμφερόντων, του Κανονισμού Λειτουργίας, του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. («Εταιρεία») και ιδίως της Πολιτικής και Διαδικασίας για τη διαχείριση προνομιακών πληροφοριών και την πρόληψη κατάχρησης της αγοράς, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1. κατανοώ τις περιστάσεις που ενδέχεται να συνιστούν παράνομη γνωστοποίηση, χρήση ή εκμετάλλευση εμπιστευτικής ή εσωτερικής/προνομιακής πληροφόρησης και δηλώνω ότι συμμορφώνομαι με τη νομοθεσία που διέπει τη χρήση προνομιακών πληροφοριών.

2. Γνωστοποιώ ότι:

A. δεν διατηρώ άμεσα ή έμμεσα μετοχές ή άλλα χρηματοπιστωτικά μέσα/προϊόντα της Εταιρείας (ούτε εγώ προσωπικά ούτε ο σύζυγός μου ή ο/η σύντροφός μου που εξομοιώνεται με σύζυγο σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία ούτε οι συγγενείς μου έως β' βαθμού)

B. διατηρώ άμεσα ή έμμεσα μετοχές ή άλλα χρηματοπιστωτικά μέσα/προϊόντα της Εταιρείας (εγώ προσωπικά ή/και ο σύζυγός μου ή ο/η σύντροφός μου που εξομοιώνεται

---

<sup>ΧΙ</sup> Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, σας ενημερώνει ότι τα δηλούμενα προσωπικά δεδομένα σας συλλέγονται και τυγχάνουν επεξεργασίας νομίμως, στο πλαίσιο των εννόμων υποχρεώσεων της Εταιρείας (ν. 4548/2018,, ν.4706/2020 κ.ά.) και εν γένει της συναλλακτικής σχέσης ή σχέσης συνεργασίας ή σχέσης εργασίας σας με αυτήν, αποκλειστικά με σκοπό τον εντοπισμό και διαχείριση των καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων, οι οποίες ενδέχεται να αποβούν επιζήμιες για τα συμφέροντα της Εταιρείας, των πελατών ή των προμηθευτών της. Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα έχει μόνο το αρμόδιο προσωπικό της Εταιρείας, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στην Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων της Εταιρείας. Διατηρείτε το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, εναντίωσης, διαγραφής, περιορισμού επεξεργασίας των δεδομένων σας σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και υπό τις επιφυλάξεις αυτού. Για περισσότερες πληροφορίες ως προς την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας μπορείτε να επικοινωνείτε στο e-mail [dpo@eydap.gr](mailto:dpo@eydap.gr)

με σύζυγο σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία ή/και οι συγγενείς μου έως β' βαθμού), ως περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

<b>Εταιρεία</b>	<b>Χρηματοπιστωτικό προϊόν</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Όνομα κατόχου</b>

3. Κατανοώ ότι η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύσει όλες τις δηλούμενες πληροφορίες.
4. Δεσμεύομαι να γνωστοποιώ εγκαίρως στην Υπηρεσία Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων την πρόθεσή μου να προβώ σε οποιαδήποτε συναλλαγή με μετοχές ή άλλα χρηματοπιστωτικά μέσα/προϊόντα της Εταιρείας και να λαμβάνω πρότερη έγγραφη έγκριση από τη Διοίκηση της Εταιρείας.

Ημερομηνία:

.../.../.....

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ  
(Υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ Ή ΜΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ<sup>XII</sup>

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:**

**ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:**

**ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ:**

**ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:**

**ΑΦΜ:**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:**

**ΙΔΙΟΤΗΤΑ:**

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/-η, εκ της ιδιότητάς μου, με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1. Έχω λάβει γνώση :

- α) της Πολιτικής Σύγκρουσης Συμφερόντων, του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης που εφαρμόζει η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. («Εταιρεία»), του Κανονισμού Λειτουργίας και του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς,
- β) του Κεφαλαίου Β' του Ν. 4548/2018 με τίτλο «Καθήκοντα Διοικητικού Συμβουλίου, Σύγκρουσεις Συμφερόντων και Ευθύνη» και
- γ) των διατάξεων για την εταιρική διακυβέρνηση του Ν. 4706/2020.

2. Κατανοώ τις περιστάσεις που ενδέχεται να συνιστούν σύγκρουση συμφερόντων και γνωστοποιώ ότι:

A. Δεν συντρέχει στο πρόσωπό μου ή σε συνδεδεμένα με εμένα πρόσωπα κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων με την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. ή με συνδεδεμένες με αυτήν επιχειρήσεις.

B. Δεν κατέχω θέση μέλους Διοικητικού Συμβουλίου (εκτελεστικού ή μη), ανώτερου στελέχους ή υπαλλήλου σε άλλη εταιρεία.

ή

Κατέχω θέση μέλους Διοικητικού Συμβουλίου (εκτελεστικού ή μη), ανώτερου στελέχους ή

<sup>XII</sup> Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, σας ενημερώνει ότι τα δηλούμενα προσωπικά δεδομένα σας συλλέγονται και τυγχάνουν επεξεργασίας νομίμως, στο πλαίσιο των εννόμων υποχρεώσεων της Εταιρείας (ν. 4548/2018, ν.4706/2020 κ.ά.) και εν γένει της συναλλακτικής σχέσης ή σχέσης συνεργασίας ή σχέσης εργασίας σας με αυτήν, αποκλειστικά με σκοπό τον εντοπισμό και διαχείριση των καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων, οι οποίες ενδέχεται να αποβούν επιζήμιες για τα συμφέροντα της Εταιρείας, των πελατών ή των προμηθευτών της. Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα έχει μόνο το αρμόδιο προσωπικό της Εταιρείας, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στην Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων της Εταιρείας. Διατηρείτε το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, εναντίωσης, διαγραφής, περιορισμού επεξεργασίας των δεδομένων σας σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και υπό τις επιφυλάξεις αυτού. Για περισσότερες πληροφορίες ως προς την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας μπορείτε να επικοινωνείτε στο e-mail [dpo@eydap.gr](mailto:dpo@eydap.gr).

υπαλλήλου σε άλλη/ες εταιρεία/ες ως κάτωθι:

<b>Εταιρεία, ΝΠΔΔ, Οργανισμός</b>	<b>Θέση – Ιδιότητα</b>	<b>Διάρκεια</b>

2. Κατανοώ ότι η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύσει όλες τις δηλούμενες πληροφορίες.

3. Διαβεβαιώνω ότι δεν θέτω, ούτε πρόκειται να θέσω σε προτεραιότητα το ιδιωτικό μου συμφέρον εις βάρος των καθηκόντων που απορρέουν από την ιδιότητά μου στην Εταιρεία.

4. Διαβεβαιώνω ότι θα σεβαστώ εις το ακέραιο την υποχρέωση πίστης και το καθήκον εχεμύθειας και δεν θα γνωστοποιώ ή αποκαλύπτω σε τρίτους οποιαδήποτε εμπιστευτική πληροφορία περιέλθει σε γνώση μου, εκούσια ή ακούσια, στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων μου.

5. Σε περίπτωση που ανακύψουν γεγονότα που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε μη αμερόληπτη και μη αντικειμενική ενάσκηση των καθηκόντων μου, δεσμεύομαι να τα αποκαλύψω αμελλητί και με επάρκεια στα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και στη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Ημερομηνία:

.../.../.....

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ  
(Υπογραφή)

